

Guatemala 31 De Marzo de 2015

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada

Viceministro del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimado: Señor Ardón

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 878-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 206-2015 correspondiente al periodo del 05 al 31 de marzo del 2015 para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 000001

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

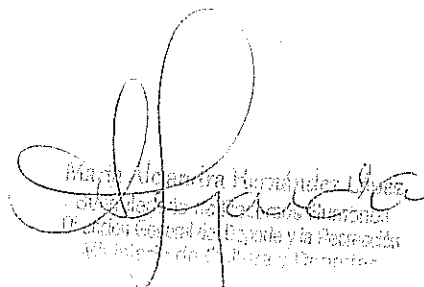
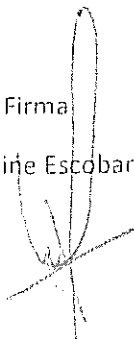
1. Apoyar a l cumplimiento de los objetos de Recursos Humanos
2. Asesorar el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Recursos Humanos.
3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a Recursos Humanos
4. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Recursos Humanos
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Recursos Humanos

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Ordenar Expedientes
2. Archivo diario de documentación
3. Consultas internas y externas
4. Recepción de Documentos
5. Control Físico de Documentos

Firma

Jakeline Escobar



María Alejandra Hernández López  
Asesora Técnica del Sistema Guatemalteco  
de Selección Profesional del Deporte y la Recreación  
Ministerio del Deporte y la Recreación

